

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Service Construction et Entretien

Lieu : Kinshasa, République Démocratique du Congo

Durée du contrat : 1 an renouvelable, période probatoire 6 mois

Date d'entrée en fonction : Septembre 2026 (négociable)

1. Mission et responsabilités

Sous la supervision de la hiérarchie, le titulaire du poste assurera les mission suivante :

- **Gestion technique :**
Surveillance des travaux de construction, entretien et maintenance préventive/curative des bâtiments et équipements officiels (chancellerie, résidences, etc.).
- **Pilotage de projets :**
Planification des travaux, suivi opérationnel jusqu'à la réception, et gestion des processus administratifs y afférents.
- **Supervision :**
Coordination, accompagnement et contrôle de la qualité des interventions des prestataires externes sur les chantiers.
- **Relations institutionnelles :**
Coordination et consultations avec les autorités locales compétentes.
- **Communication :**
Organisation et formation du personnel aux modalités d'utilisation des équipements installés ; rédaction de rapports techniques.
- **Support administratif :**
Gestion documentaire courante, utilisation des outils bureautiques (suite MS Office, messagerie électronique).

2. Profil recherché

- **Compétences techniques :**
Aptitude avérée à lire, interpréter des plans et assurer la conformité des travaux par rapport au cahier des charges.
- **Leadership et gestion :**
Capacité à diriger les parties prenantes et à gérer les priorités avec précision.
- **Proactivité :**

Sens de l'autonomie, capacité d'analyse pour l'identification des causes de problèmes et force de proposition pour leur résolution.

- **Aptitudes relationnelles :**
Esprit d'équipe, respect des protocoles et aisance dans un environnement multiculturel.
- **Intégrité :**
Respect rigoureux des règles et procédures de gestion des biens et matériels officiels, avec un sens élevé des responsabilités lié à l'exercice des fonctions au sein de l'Ambassade du Japon.

3. Formation, expérience et qualifications requises

- **Langues :**
Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais (oral et écrit). La maîtrise de la langue japonaise et une expérience de vie au Japon seront considérées comme des atouts majeurs.
- **Outils informatiques :**
Maîtrise de l'environnement Windows (Internet, suite MS Office).
- **Expérience professionnelle :**
Expérience confirmée dans la supervision et la conduite de chantiers de construction, idéalement pour des ambassades étrangères ou des projets d'aide publique au développement (APD) financés par le Japon.

4. Constitution du dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae détaillé.
- Une copie d'une pièce d'identité valide.
- Pour les non-ressortissants congolais : copie du titre de séjour et de travail en RDC.
- Copie des diplômes et des certificats de qualification professionnelle.

5. Modalités de soumission

- Les candidatures doivent être déposées *exclusivement en format papier* directement auprès de l'Ambassade.
- Les documents manuscrits ne seront pas acceptés.
- Les candidatures transmises par e-mail ne seront pas prises en compte.
- **Note :** Les dossiers soumis ne feront l'objet d'aucun retour.

Date limite de dépôt : 15 juillet 2026 à 15h30.

Contact : Ambassade du Japon en République Démocratique du Congo

Mail : congo-info@ki.mofa.go.jp

Tél : 081 555 4731 - 081 555 4732 - 081 555 4733 – 081 555 4734

Adresse : 372, Avenue Colonel Mondjiba Concession Immotex Ngaliema, Kinshasa

Horaire d'ouverture: du lundi au vendredi (sauf jours de fermeture) 7h30-12h30, 13h30-15h30